

martie - iunie 2024

GHIDUL DE ELIGIBILITATE
pentru
ELABORAREA ȘI PREZENTAREA PROIECTULUI
ÎN VEDEREA ATRIBUIRII DE CONTRACTE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DIN
BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI
DOMENIU SPORT

	CUPRINS	1
1	CADRUL GENERAL	2
	1.1. Informații generale privind autoritatea finanțatoare	2
	1.2. Definiții	2
	1.3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă	3
	1.4. Termeni de referință	3
	1.5. Alocări financiare	6
2	REGULI CU PRIVIRE LA CEREREA DE FINANȚARE	7
	2.1. Criterii de eligibilitate	7
	2.1.1. Eligibilitatea solicitantului	7
	2.1.2. Eligibilitatea activităților propuse spre finanțare	9
	2.1.3. Eligibilitatea cheltuielilor	9
	2.2. Procedurile de urmat în cazul solicitării de finanțări nerambursabile din bugetul local al Municipiului Petroșani	11
	2.2.1. Cererea de finanțare și documentele justificative	11
	2.2.2. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite	11
	2.3. Informații privind Hotărârea comisiei de evaluare asupra acordării fondurilor nerambursabile din bugetul local al municipiului Petroșani	14
3	REGULI CU PRIVIRE LA IMPLEMENTARE	15
	3.1. Informarea, raportarea tehnică și financiară	15
	3.2. Amendamente la cererea de finanțare	15
	3.3. Contabilitate	15
	3.4. Publicitate	15
	3.5. Proceduri de achiziție publică	15
	3.6. Implementarea	15
	3.7. Finalizarea proiectului și raportarea finală	15
4	ANEXE	
	Anexa nr. 1 Lista solicitanților eligibili, Lista finanțărilor eligibile	16
	Anexa nr. 2 Cheltuieli eligibile și neeligibile	17
	Anexa nr. 3 Criterii specifice de evaluare, selecție și atribuire	20
	Anexa nr. 4 Fișa de verificare a conformității administrative	21
	Anexa nr. 5 Declarația pe proprie răspundere	22
	Anexa nr. 6, Declarația de imparțialitate	23
	Anexa nr. 7 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016	24
	Anexa nr. 8 Declarație privind eligibilitatea	25
	Anexa nr. 9 Declarație conform Ordinului nr. 664/2018	26
	Anexa nr. 10 Cerere de finanțare pentru structuri sportive	27
	Anexa nr. 11 Contract cadru privind finanțarea activităților/acțiunilor conform Ordinului nr.664/2018	30

1.CADRUL GENERAL

Cadrul legal care permite acordarea de sprijin financiar este Legea nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Ordinul nr.664/2018 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, Legea nr. 69/2000 Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr.1447 din 28 noiembrie 2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitantii trebuie să fie structurile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene și ale municipiului București.

Înaintând propunerea sa de proiect, solicitantul acceptă complet și fără nici o restricție condițiile generale și speciale, incluzând orice act adițional, care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de selecție, oricare ar fi condițiile sale, la care el prin prezentare renunță voluntar.

Se așteaptă ca solicitanții să examineze cu grijă și să respecte toate instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile conținute în dosarul său de ofertă. Neîndeplinirea furnizării la timp a informației cerute și a documentației, sau înaintarea de oferte care nu corespund substanțial în toate privințele la dosarul de ofertă vor duce la respingerea ofertei.

1.1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA FINANȚATOARE

Autoritatea finanțatoare: **MUNICIPIUL PETROȘANI**

Cod fiscal: **4468943**

Adresa: **Petroșani, strada 1 Decembrie 1918 nr. 93, cod poștal 332019, Județul Hunedoara.**

Numărul de telefon, telex, fax, e-mail: +40 254 54 12 20, +40 254 54 12 21, +40 254 54 59 03, primarie@primariapetrosani.ro

1.2.DEFINIȚII:

Obiective – Ceea ce urmează să fie realizat cu ajutorul finanțării nerambursabile trebuie să se încadreze în:

- servicii sportive cuprinse în Programele sportive de utilitate publică. Programele sportive de utilitate publică, conform prevederilor Ordinului nr. 664 / 2018 sunt: "Promovarea sportului de performanță" (P1), programul "Sportul pentru toți" (P2), programul "Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive"(P3), programul "Redescoperă oina" (P4) și programul "România în mișcare" (P5).

Propunere de proiect – unul sau mai multe obiective ce pot fi finanțate din bugetul local al municipiului Petroșani și care fac obiectul unei singure cereri de finanțare.

Cerere de finanțare – documentul prin care titularul proiectului solicită finanțarea unui proiect în sensul prezentului Ghid.

Autoritate finanțatoare – autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanțare pentru proiecte/programe sportive, în condițiile legii.

Beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive.

Structură sportivă – structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv.

Contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare.

Solicitant – structura sportivă care depune o propunere de proiect.

Activitate generatoare de profit – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică.

Cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/program sportiv.

Finanțare nerambursabilă – alocație financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile ordinului și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică.

Fonduri publice - sume alocate din bugetul autorităților centrale sau locale pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii.

1.3. PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului, de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

1.4. TERMENI DE REFERINȚĂ

Scopul acestei finanțări nerambursabile este:

- a) valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei;
- b) menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;
- c) dezvoltarea infrastructurii sportive prin construirea de noi baze sportive, modernizarea și întreținerea acestora, respectarea condițiilor de acces și securitate în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare;
- d) premierea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță.

Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică sunt următoarele:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan național și internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- f) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;
- g) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

h) crearea de condiții optime de pregătire și participare la competiții a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și României.

Scopul și obiectivele specifice programelor sportive de utilitate publică

A. Programul "Promovarea sportului de performanță" reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociației județene pe ramură de sport/asociației municipiului București pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite "programe sportive de utilitate publică".

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;

b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;

f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;

h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

B. Programul "Sportul pentru toți" reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris(ă) în calendarul asociației județene "Sportul pentru toți"/Asociației Municipiului București "Sportul pentru Toți" sau al Federației Române "Sportul pentru Toți". Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite "programe sportive de utilitate publică".

MUNICIPIUL PETROȘANI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite "de agrement": schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schiurile etc.;
- e) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite "de agrement".

C. Programul "Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive" reprezintă un program național de dezvoltare a infrastructurii și bazei materiale sportive. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter administrativ, de construire, întreținere și modernizare a infrastructurii sportive și bazei materiale sportive. Categoriile de acțiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreținere a infrastructurii sportive și bazei materiale sportive sunt: studiul de fezabilitate, nota de fundamentare, actul de proprietate al terenului și bazei sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare și autoritatea finanțatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite "programe sportive de utilitate publică".

1. Scop: dezvoltarea infrastructurii și asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților de pregătire și competiționale ale sportivilor și ale altor categorii de populație în bazele sportive aflate în domeniul public sau privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale.

2. Obiective:

- a) întreținerea și funcționarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive;
- b) construirea de noi baze sportive pentru lărgirea ariei de practicare a activităților fizice și sportive, precum și pentru organizarea de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și țării noastre în contextul dezvoltării sportului în lume.

D. Programul "Redescoperă oina" reprezintă un program național care constă într-un complex de activități necesare susținerii practicării și promovării jocului de oină, desfășurat prin intermediul Federației Române de Oină. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite "programe sportive de utilitate publică".

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție pentru ramura de sport oină, de pregătire și participare la competiție, care să asigure autodepășirea continuă, precum și obținerea victoriei

2. Obiective:

- a) promovarea jocului de oină ca sport național al României, susținerea procesului de redresare a acestei ramuri sportive;
- b) evidențierea contribuției semnificative și constante a oinei la reprezentarea tradițiilor și sporirea prestigiului comunităților locale și al României pe plan internațional;
- c) susținerea și dezvoltarea practicării oinei la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sistemelor competiționale în mediul școlar și universitar;
- d) perfecționarea în timp a sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru ramura de sport oină.

E. Programul "România în mișcare" încurajează practicarea sportului în structuri sportive, deoarece acesta este mediul care asigură siguranța practicanților, precum și furnizarea de servicii sportive care respectă standardele de calitate în vederea formării și pregătirii în ramura sportivă dorită. Beneficiarii programului sunt cetățeni din toate categoriile sociale, începând cu vârsta de 6 ani, în egală măsură femeii și bărbați/fete și băieți, din mediul urban și rural, persoane cu oportunități reduse și cu dizabilități. Programul "România în mișcare" este format din trei subprograme, după cum urmează:

- "Finanțarea nerambursabilă a structurilor sportive", concurs de proiecte sportive la nivel județean;
- "Calendar competițional", susținerea și dezvoltarea unui calendar competițional școlar adresat elevilor din clasele V - VIII la nivel județean;

MUNICIPIUL PETROȘANI

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

- "Sport pentru sănătate", sistem competițional pe probe atipice, neclasice, pe categorii de vârstă, începând cu elevi din clasa I până la persoane cu vârsta de peste 50 de ani, cu finalizare la nivel național.

1. Scop: Scopul Programului național de utilitate publică "România în mișcare" este de a îmbunătăți accesul la sport organizat pentru cetățenii români, indiferent de vârstă, gen sau de profilul socioeconomic.

2. Obiective:

a) creșterea numărului de participanți din rândul populației generale la activități sportive desfășurate în cadrul structurilor sportive din România;

b) creșterea gradului de participare la activități sportive desfășurate în cadrul structurilor sportive din România pentru persoanele din mediul rural, cu oportunități reduse din punct de vedere socioeconomic și cu dizabilități;

c) creșterea numărului de participanți din rândul populației școlare din România la competițiile sportive destinate sistemului școlar;

d) creșterea numărului de evenimente și acțiuni cu caracter sportiv de nivel județean;

e) stimularea activităților de voluntariat ca instrument de susținere și promovare a structurilor sportive de la nivel local;

f) creșterea gradului de conștientizare a populației cu privire la beneficiile și oportunitățile de practicare a sportului în cadrul structurilor sportive;

g) întărirea capacității structurilor sportive de a selecționa sportivi din rândul tuturor categoriilor de vârstă începând cu 6 ani;

h) diversificarea surselor de finanțare a structurilor sportive din România.

Beneficiari direcți sunt:

- structurile sportive;
- copiii și tinerii care desfășoară activități sportive la cluburile sportive din Petroșani;
- elevii și studenții din municipiul Petroșani.

Beneficiari indirecti: locuitorii Municipiului Petroșani și ai Văii Jiului.

Solicitanți: orice structură sportivă care depune o propunere de proiect.

Corelarea cu alte programe se realizează prin dezvoltarea de activități care vor fi complementare cu măsuri și acțiuni realizate prin alte finanțări.

Domeniile care pot fi finanțate sunt:

- servicii sportive cuprinse în Programele sportive de utilitate publică. Programele sportive de utilitate publică, conform prevederilor Ordinul nr. 664/2018 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive sunt: "Promovarea sportului de performanță" (P1), programul "Sportul pentru toți" (P2), programul "Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive"(P3), programul "Redescoperă oina" (P4) și programul "România în mișcare" (P5).

Un solicitant poate depune o singură propunere de proiect. Se completează cererea de finanțare conform modelului din Anexa nr.10.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

1.5. ALOCĂRI FINANCIARE

Mărimea fondurilor din bugetul local

Valorile minime și maxime pentru propunerile de proiecte adresate de un singur solicitant, aferente unei cereri de finanțare, sunt:

- pentru servicii sportive cuprinse în programele de utilitate publică :
- valoarea minimă eligibilă pentru propunerea de proiect: 500 lei, inclusiv taxa pe valoarea adăugată;
- valoarea maximă eligibilă pentru propunerea de proiect: 10.000,00 lei, inclusiv taxa pe valoarea adăugată;

MUNICIPIUL PETROȘANI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

Un solicitant poate primi numai o singură finanțare nerambursabilă pe sesiune de proiecte, pentru aceeași activitate.

Solicitanții pot depune o cerere de finanțare pentru continuarea unei activități începută în anii precedenți dacă pot concretiza un proiect distinct pentru sesiunea de proiecte.

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar/solicitant nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

(3) În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alin.(1) și (2) menționate mai sus.

Solicitanții trebuie să evidențieze clar în documentele contabile operațiunile privitoare la activitatea finanțată din fonduri nerambursabile din Bugetul Local al Municipiului Petroșani.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor prevăzute în Bugetul Local al Municipiului Petroșani. Pentru încadrarea în limita fondurilor prevăzute în bugetul local, comisia de evaluare are dreptul de a aproba o sumă mai mică decât cea solicitată prin propunerea de proiect. La alocările financiare se va ține cont de punctajul obținut de fiecare propunere de proiect în parte. În situația în care valoarea alocării financiare nu va fi egală cu suma solicitată, această alocare se face prin interpolare liniară funcție de punctajul obținut (suma poate fi rotunjită la nivel de zeci, sute sau mii, după caz).

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedurile de achiziție sunt cele prevăzute de LEGEA nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare și HOTĂRÂREA nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

2. REGULI CU PRIVIRE LA CEREREA DE FINANȚARE

Acest ghid prezintă regulile de pregătire, depunere, selecție și implementare a proiectelor aferente cererii de finanțare.

2.1. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate sunt condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către solicitant și de către propunerea de proiect pentru ca solicitantul să poată fi acceptat drept beneficiar pentru acordarea unei finanțări nerambursabile din Bugetul Local al Municipiului Petroșani.

Pentru această sesiune de propuneri de proiecte sunt trei seturi de criterii de eligibilitate și anume:

1. eligibilitatea solicitantului;
2. eligibilitatea activităților propuse spre finanțare;
3. eligibilitatea cheltuielilor.

2.1.1 Eligibilitatea solicitantului

Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice care trebuie îndeplinite de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, **asa cum sunt enumerate la art. 18[^]1 alin.**

(2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele: (modificata legea)

a) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public înființate pe raza unității administrativ-teritoriale;

b) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;

c) finanțarea programelor sportive organizate în raza unității administrativ-teritoriale de către asociațiile județene/municipiului București pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente;

d) finanțarea programelor sportive desfășurate în raza unității administrativ-teritoriale de către federațiile sportive naționale, direcțiile județene pentru sport și tineret, respectiv a municipiului București, ori inspectoratele școlare județene, respectiv a municipiului București;

e) finanțarea programelor sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă;

f) premiarea, în condițiile legii, a performanțelor deosebite obținute la competițiile sportive interne și internaționale oficiale;

g) finanțarea programelor sportive ale unităților și instituțiilor de învățământ, înființate pe raza autorității administrativ-teritoriale, derulate prin asociațiile sportive școlare și universitare;

h) finanțarea programelor sportive derulate de Federația Sportului Școlar și Federația Sportului Universitar pe raza unității administrativ-teritoriale.

(3) Autoritățile administrației publice locale pot alocă sume pentru finanțarea infrastructurii și activității sportive din bugetul aprobat.

Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice care trebuie îndeplinite de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;

b) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;

d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, în cazul proiectelor sportive prevăzute la art. 2 alin. (1) din ordin;

i¹) cazurile în care structurile sportive prevăzute la art. 2 alin. (2) contribuie la contractul de finanțare a programului sportiv, cuantumul contribuției, respectiv felul și modul de asigurare a acesteia, se aprobă prin hotărâre a organului deliberativ;

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

În relația cu comisia de evaluare și autoritatea finanțatoare, solicitantul este reprezentat de:

- reprezentantul legal al solicitantului care va semna cererea de finanțare;
- responsabilul economic al solicitantului care răspunde de aspectele financiare ale propunerii de proiect și este răspunzător de evidențierea corectă în contabilitate în conformitate cu prevederile legale din România.

2.1.2. Eligibilitatea activităților propuse spre finanțare

Valoarea proiectelor

Valoarea eligibilă a proiectului trebuie să se încadreze în suma prevăzută în acest ghid la punctul 1.5. ALOCĂRI FINANCIARE. Valoarea totală a propunerii de proiect trebuie susținută de solicitant prin documente relevante.

Durata proiectelor

Data limită pentru terminarea proiectelor selectate în cadrul acestei sesiuni este 31 decembrie 2024.

Activități

- a) activități sportive cuprinse în programe sportive de utilitate publică;
- b) categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Propunerile de proiecte trebuie să respecte:

- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.664/2018 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 Legea educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.1447 din 28 noiembrie 2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

2.1.3. Eligibilitatea cheltuielilor

„Prin hotărâre a autorităților deliberative ale administrației publice locale se pot aloca sume din bugetul local pentru:

- *a) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public înființate pe raza unității administrativ-teritoriale;*
- *b) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;*
- *c) finanțarea programelor sportive organizate în raza unității administrativ-teritoriale de către asociațiile județene/municipiului București pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente;*
- *d) finanțarea programelor sportive desfășurate în raza unității administrativ-teritoriale de către federațiile sportive naționale, direcțiile județene pentru sport și tineret, respectiv a municipiului București, ori inspectoratele școlare județene, respectiv a municipiului București;*
- *e) finanțarea programelor sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă;*
- *f) premiarea, în condițiile legii, a performanțelor deosebite obținute la competițiile sportive interne și internaționale oficiale;*
- *g) finanțarea programelor sportive ale unităților și instituțiilor de învățământ, înființate pe raza autorității administrativ-teritoriale, derulate prin asociațiile sportive școlare și universitare;*
- *h) finanțarea programelor sportive derulate de Federația Sportului Școlar și Federația Sportului Universitar pe raza unității administrativ-teritoriale.”*

Pentru acordarea sprijinului financiar din Bugetul Local al Municipiului Petroșani, pot fi luate în considerare doar cheltuielile eligibile. Aceste cheltuieli sunt specificate, detaliat, în prezentul ghid.

MUNICIPIUL PETROȘANI

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

Cheltuielile prevăzute în bugetul proiectului sunt estimative, dar reprezintă plafonul maxim pentru „cheltuielile eligibile”.

În cazul în care valoarea propunerii de proiect depășește suma maximă eligibilă, propunerea de proiect va fi declarată eligibilă numai în cazul în care solicitantul face dovada existenței surselor de cofinanțare necesare acoperirii diferenței dintre valoarea totală a proiectului și suma maximă eligibilă. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a acorda finanțarea nerambursabilă numai în limita fondurilor disponibile.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

Cheltuieli eligibile

Pentru a fi considerate eligibile în contextul propunerii de proiect, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- să fie efectiv realizate în perioada execuției proiectului;
- să fie înregistrate în evidențele contabile ale solicitantului, să fie identificabile și verificabile și să fie susținute de originalele actelor de plată justificative;
- cheltuieli de transport;
- cheltuieli de cazare;
- cheltuieli de masă;
- cheltuieli privind alimentația de efort;
- cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
- cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
- alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).

Cheltuieli neeligibile

Toate cheltuielile care nu fac parte din lista cheltuielilor eligibile, așa cum sunt detaliate în Anexa nr.2, punctul 5 la contractul cadru conform Ordinul nr.664/2018 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, vor fi cheltuieli neeligibile.

Solicitantul trebuie să depună odată cu propunerea de proiect și o declarație în care să menționeze explicit obligativitatea sa de a suporta din bugetul propriu/credite toate cheltuielile neeligibile sau considerate neeligibile de comisia de evaluare și/sau de autoritatea finanțatoare.

2.2 Procedurile de urmat în cazul solicitării de finanțări nerambursabile din bugetul local al Municipiului Petroșani

2.2.1. Cererea de finanțare și documentele justificative

Documentația de solicitare de finanțare nerambursabilă din Bugetul Local al Municipiului Petroșani trebuie să conțină următoarele:

- a) cererea de finanțare, formatul cererii de finanțare este obligatoriu;
- b) dovada proprietății/dreptului de utilizare;
- c) dovada contribuției proprii de minim 10% din valoare totală a finanțării;
- d) declarația pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal;
- e) declarația în care se menționează explicit obligativitatea sa de a suporta din bugetul propriu/credite toate cheltuielile neeligibile sau considerate neeligibile de comisia de evaluare semnată de reprezentantul legal și responsabilul economic;
- f) declarația din care rezultă că solicitantul nu se încadrează în nici una din prevederile art.21 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările ulterioare și în situațiile de excludere prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- g) documente din care să reiasă forma de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România;
- h) bilanțul contabil la 31 decembrie 2023 sau un document similar considerat legal și edificator din care să reiasă că solicitantul efectuează înregistrări contabile respectând legislația în domeniu;
- i) o prezentare generală a solicitantului, incluzând și numărul de angajați și/sau obiectivele pe termen scurt și mediu;
- j) contractul-cadru privind finanțarea acțiunilor/activităților în care se evidențiază programul pentru care se solicită finanțarea însoțit de Anexa 1 la contractul-cadru – Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului/programului..., Anexa 2 la contractul-cadru – Bugetul acțiunii/ activității din cadrul proiectului / programului ..., Anexa 3 la contractul-cadru – Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului / programului;
- k) dovada că este o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- l) dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;
- m) dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- n) dovada că nu are obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- o) dovada că nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat.

2.2.2. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Solicitanții trebuie să respecte următoarele condiții:

- Toate ofertele trebuie înaintate într-un exemplar original, care poate fi marcat "original".
- Toate ofertele trebuie trimise la adresa:

MUNICIPIULUI PETROȘANI - Primăria

str.1 Decembrie 1918, nr.93, Petroșani jud. Hunedoara, cod 332019

înainte de data, ora (data și ora menționate în anunțul de participare publicat în Monitorul Oficial al României partea a VI-a), prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau livrate direct la registratura autorității contractante, camera 5, parter, unde vor fi înregistrate.

Toate ofertele, incluzând anexele și toate documentele de sprijin, trebuie înaintate într-un plic sigilat sau pachet care să aibă înscris doar:

- a. adresa de mai sus
- b. textul "**ofertă la selecția de oferte conform Legii nr.350/2005**"
- c. cuvintele "**a nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere a ofertelor**"

Înscrisul se face în limba română.

Solicitanții trebuie să completeze și să depună Cererea de finanțare anexată acestui Ghid însoțită de documente justificative solicitate, în ordinea menționată în Anexa nr.4.

Solicitanții trebuie să completeze cererea de finanțare în limba română și să o depună într-un exemplar original. Exemplarul din cererea de finanțare, însoțit de documentele justificative solicitate în formularul cererii, va fi legat într-un singur dosar. Dosarul va fi paginat în partea dreaptă a fiecărei pagini (de la 1 la n) și va conține un opis unde n reprezintă numărul paginilor. Documentele justificative vor fi anexate în ordinea opisului, indicându-se numerele de pagină la care se află fiecare document. Fiecare pagină va fi semnată în original de reprezentantul legal.

Toate documentele din dosar vor fi scrise în limba română, având caracter de interes public, trebuie să fie corect din punct de vedere al proprietății termenilor, precum și sub aspect gramatical, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației și ortografic, conform normelor academice în vigoare.

Solicitantul va avea un exemplar complet al dosarului cererii de finanțare, în afara celui depus.

Înaintarea ofertelor

Propunerile de proiect trebuie să fie transmise prin poșta cu confirmare de primire sau direct la registratura Primăriei Municipiului Petroșani, strada 1 Decembrie 1918 nr.93, cod 332019, camera 5, înainte de data și ora limită de depunere menționată în anunțul de participare publicat în Monitorul Oficial partea a VI-a.

Solicitanții trebuie să sigileze originalul într-un plic sau pachet.

Plicul trebuie livrat la adresa autorității contractante așa cum este specificat mai sus.

Dacă plicul extern nu este sigilat și marcat corespunzător conform clauzelor de mai sus, comisia de evaluare nu-și va asuma vreo responsabilitate pentru plasarea greșită sau deschiderea prematură a propunerii de proiect.

Extinderea timpului pentru înaintarea ofertelor

Autoritatea finanțatoare poate extinde, la discreția sa, data finală pentru înaintare propunerilor de proiect prin emiterea unui anunț pe site-ul propriu cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea acestora. În asemenea caz, toate drepturile și obligațiile autorității finanțatoare și ale solicitantului referitoare la data originală specificată în anunțul de participare trebuie să fie supuse noii date.

Oferte întârziate

Toate ofertele primite după data finală pentru înaintare specificată în anunțul de participare la procedură, vor fi reținute de către autoritatea finanțatoare și vor fi returnate solicitanților la cerere.

Nici o motivație nu poate fi acceptată pentru livrarea întârziată a propunerii de proiect. Propunerile de proiect întârziate vor fi respinse și nu vor fi admise pentru evaluare.

Modificare de propunere de proiect și retragere

Solicitanții pot modifica sau retrage propunerile lor de proiect printr-o înștiințare scrisă înainte de data limită așa cum este specificat mai sus. Nici o propunere de proiect nu poate fi modificată după data limită pentru înaintarea ofertelor.

Orice astfel de înștiințare de modificare sau retragere trebuie să fie pregătită, sigilată, marcată și înaintată în conformitate cu prevederile de mai sus, iar plicul suplimentar, trebuie să fie marcat "Modificare".

Deschiderea și evaluarea ofertelor

Propunerile de proiect se vor deschide de comisia de evaluare numită în acest scop.

Comisia de evaluare răspunde de următoarele activități:

- a) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și economico-financiară a solicitanților;
- b) deschiderea, examinarea și evaluarea propunerilor de proiect;

MUNICIPIUL PETROȘANI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

c) stabilirea propunerii/propunerilor câștigătoare și a sumelor acordate.

Comisia de evaluare este formată din cel puțin 5 membri cu pregătire profesională, experiență și cu probitate morală recunoscută.

Nu au dreptul să fie membri în comisia de evaluare următoarele persoane:

a) soțul sau o rudă până la gradul al treilea inclusiv ori un afin până la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre solicitanți;

b) persoanele care în ultimii 3 ani au avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre solicitanți;

c) persoanele care dețin părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre solicitanți;

d) persoanele care se află în situații de conflict de interese conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

b) furnizează informații false în documentele prezentate;

c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) nu prezintă declarațiile solicitate în Anexa nr. 4 „Fișa de verificare a conformității administrative”.

Secretul procedurii

Informații referitoare la verificarea, explicațiile, opiniile și compararea propunerilor de proiect și de asemenea recomandările referitoare la adjudecarea contractului/contractelor, nu trebuie să fie dezvăluite solicitanților sau oricărei persoane care nu este oficial implicată în procedură, până când numele solicitantului/solicitanților câștigător/câștigători nu este/sunt anunțat/anunțate.

Orice încercare a unui solicitant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare sau al autorității finanțatoare în timpul evaluării trebuie să fie considerată ca un motiv legitim pentru a descalifica propunerea sa de proiect.

Lămurirea ofertelor

Propunerile de proiect care sunt incomplete, condiționale, neclare, ambigui sau care conțin adăugări necerute sau alte iregularități pot fi respinse.

Comisia de evaluare poate cere, la discreția sa, oricărui solicitant să clarifice orice aspect al propunerii sale de proiect, când acesteia îi este cerut să verifice și să compare ofertele.

Asemenea cereri și răspunsurile relevante pot fi făcute în scris sau prin fax, dar nu-i este permis să propună, să modifice sau să încerce să schimbe prețul sau conținutul propunerii de proiect, excepția fiind pentru a corecta erorile aritmetice descoperite de comisia de evaluare în timpul analizării propunerilor.

Corectarea erorilor

Conformitatea propunerilor de proiect trebuie verificată pentru erori aritmetice de comisia de evaluare. Erorile pot fi corectate de comisia de evaluare, cu acordul solicitantului, după cum urmează:

- unde există o discrepanță între sumele în cifre și cuvinte, valoarea în cuvinte trebuie să prevaleze;
- unde există o discrepanță între prețul unitar și valoarea totală derivată din înmulțirea prețului unitar și a cantității, prețul unitar, așa cum a fost cotate, trebuie să prevaleze.

Alte informații

Toate notificările către solicitanți, din partea comisiei de evaluare, în orice fază a evaluării, se fac prin fax, poșta electronică sau personal reprezentantului legat sau responsabilului economic cu confirmare de primire sau pe bază de semnătură. Solicitantul trebuie să respecte termenul de răspuns menționat de comisia de evaluare în notificarea transmisă. Nerespectarea acestui termen duce la respingerea propunerii de proiect.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

2.3. Informații privind Hotărârea Comisiei de evaluare asupra acordării fondurilor nerambursabile din bugetul local al Municipiului Petroșani

Solicitanții vor fi informați de către Comisia de evaluare, în scris, asupra Hotărârii cu privire la cererile lor de finanțare. Hotărârea Comisiei, bazată pe raportul de selecție, de a nu acorda fonduri nerambursabile din bugetul local este definitivă.

Comisia de evaluare are dreptul de a acorda doar o parte din suma solicitată prin cererea de finanțare, în funcție de punctajul obținut și cu încadrarea în bugetul disponibil la data evaluării propunerilor de proiect.

Propunerile de proiect declarate eligibile, dar care în urma procesului de selecție nu au fost selectate, pot participa la următoarele sesiuni de depuneri de propuneri de proiect după ce își vor fi actualizat termenii în același regim cu propunerile de proiecte înscrise la sesiunea respectivă.

Dacă în urma procesului de verificare a eligibilității, Comisia constată că anumite criterii de selecție (Anexa nr.3) completate de solicitant în cerere de finanțare nu coincid cu realitatea, solicitanților li se va prezenta o notă de constatare a diferențelor și vor avea obligația de a răspunde într-un anumit termen. Dacă termenul stabilit este depășit, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă.

3. REGULI CU PRIVIRE LA IMPLEMENTARE

3.1. Informarea, raportarea tehnică și financiară

Solicitanții sunt obligați să prezinte documente justificative care să ateste angajarea cheltuielilor, înainte ca virarea fondurilor în bugetul beneficiarului să se efectueze. Data documentelor justificative nu trebuie să fie anterioară datei de semnare a contractului de finanțare.

Solicitanții sunt obligați să transmită până în data de 31.12.2024 situația derulării proiectelor.

Solicitanții sunt obligați să transmită către autoritatea finanțatoare rapoarte tehnice și financiare privind evoluția proiectului.

Solicitantul are obligația de a furniza orice alte informații de natură tehnică sau financiară cerute de Consiliul Local al Municipiului Petroșani sau de executivul Primarului Municipiului Petroșani.

3.2. Amendamente la cererea de finanțare

Dacă solicitantul, independent de voința sa, nu mai poate realiza proiectul pentru care i-au fost aprobate fonduri nerambursabile din bugetul local al Municipiului Petroșani, sau o parte a acestuia, atunci va informa imediat Primarul municipiului Petroșani, care va dispune analizarea situației create. Pentru continuarea proiectului cu modificările intervenite, solicitantul va adresa o nouă cerere de finanțare, care va urma aceleași proceduri ca și o cerere nouă.

3.3. Contabilitatea

Solicitantul va ține contabilitatea referitoare la executarea proiectului conform legislației din România. Documentele contabile și toate înscrisurile referitoare la cererea de finanțare se supun verificării Curții de Conturi pentru exercitarea controlului financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice. Procedurile de achiziție publică se supun verificării organismelor abilitate conform prevederilor legale.

3.4. Publicitate

Orice demers publicitar efectuat de solicitant, în orice formă și în orice mediu, trebuie să specifice că proiectul a fost realizat cu sprijinul Consiliului Local al Municipiului Petroșani.

3.5. Proceduri de achiziție publică

Toate achizițiile necesare proiectului se vor face cu respectarea procedurilor de achiziții publice, respectiv :

- LEGEA nr. 98 / 2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA nr. 395 / 2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare.

3.6. Implementarea

Responsabil de implementarea proiectului este solicitantul care după atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă devine și beneficiar.

3.7. Finalizarea proiectului și raportarea finală

Solicitantul are obligația să finalizeze proiectul în perioada de implementare menționată de el în Cererea de Finanțare. După finalizarea implementării proiectului beneficiarul va prezenta Direcției economice din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani dovada cheltuielilor efectuate prin prezentarea documentelor justificative atât pentru suma nerambursabilă primită cât și pentru contribuția proprie. Documentele se prezintă într-un interval de maxim trei luni de la finalizarea proiectului dar nu mai târziu de data de 15 ianuarie 2025. Documentele justificative pot fi, după caz, dar fără a se limita la: facturi însoțite de chitanțe, procese verbale de recepție, devize, procese verbale de constatare etc. Toate documentele justificative vor avea mențiunea „conform cu originalul” însoțită de semnătura și ștampila beneficiarului în original. Documentele justificative vor fi însoțite de Raportul final al proiectului în care se menționează în ce fel au fost folosite fondurile publice din bugetul local al Municipiului Petroșani.

LISTA SOLICITANȚILOR ELIGIBILI

- 1. structuri sportive definite conform Ordinul nr.664/2018 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive**

LISTA FINANȚĂRILOR ELIGIBILE

01. activități sportive cuprinse în programe sportive de utilitate publică:

- a. programul "Promovarea sportului de performanță" (P1),
- b. programul "Sportul pentru toți" (P2),
- c. programul "Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive" (P3),
- d. programul "Redescoperă oina" (P4),
- e. programul "România în mișcare" (P5)

CHELTUIELI ELIGIBILE

1. Cheltuieli eligibile

1. cheltuieli de transport;
2. cheltuieli de cazare;
3. cheltuieli de masă;
4. cheltuieli privind alimentația de efort;
5. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
6. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
7. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale, echipament sportiv;
8. cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
9. cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
10. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).

Extrase din prevederi legale aplicabile:

„Pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare;

b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);

c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;

d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;

e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;

f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;

g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;

h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;

i) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;

j) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;

k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;

l) activități culturale;

m) plata lectorilor și a translatorilor;

MUNICIPIUL PETROȘANI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

- n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
- o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;
- p) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- r) cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive.

Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

- a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
- d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;
- e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
- g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.”

- „ 1. cheltuieli de transport;
- 2. cheltuieli de cazare;
- 3. cheltuieli de masă;
- 4. cheltuieli privind alimentația de efort;
- 5. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
- 6. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- 7. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale, echipament sportiv, precum și mijloace de transport pentru activități sportive;
- 8. cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- 9. cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
- 10. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).

Pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

- a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare;
- b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);
- c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;
- d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;

h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;

i) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;

j) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;

k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;

l) activități culturale;

m) plata lectorilor și a translatorilor;

n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;

o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;

p) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;

r) cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive.

Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;

b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;

c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;

e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;

f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;

g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.”

2. Cheltuieli neeligibile:

- cumpărarea, închirierea sau luarea în leasing a terenurilor și clădirilor existente;
- cheltuieli operaționale, inclusiv cheltuieli de întreținere și chirie;
- comisioane bancare, cheltuielile garanțiilor și cheltuieli similare;
- cheltuieli de regie, salarii ale personalului angajat al solicitantului;
- costuri pentru activități de management, monitorizare, implementare și control al proiectului;
- onorarii ale experților;
- achiziționarea de mijloace de transport;
- cheltuieli pentru activități generatoare de profit;
- cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului dacă acestea nu reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului;
- cheltuieli pentru activități finalizate la data încheierii contractului de finanțare;
- cheltuieli care nu sunt cuprinse în cererea de finanțare și în anexele la contactul cadru;
- cheltuieli care nu sunt definite în legislație aplicabilă;
- alte cheltuieli care nu sunt nominalizate în cheltuielile eligibile de mai sus.

CRITERII SPECIFICE DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI ATRIBUIRE

Pentru a fi declarat eligibil, o propunere de proiect trebuie să acumuleze minim 55 de puncte din 100. Criteriile de eligibilitate și punctajele pentru fiecare dintre ele sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Criterii de atribuire și selecție	Punctaj	Observații
1.	Numărul de persoane implicate	15	
2.	Valoarea cofinanțării din surse proprii ale solicitantului	10	Pentru contribuții mai mici de 10% din valoarea totală a proiectului, propunerea de proiect se descalifică.
3.	Încadrarea în program de utilitate publică	25	
4.	Încadrarea în timp	10	
5.	Consistența tehnică și financiară a propunerii	10	
6.	Rezultate așteptate	10	
7.	Oportunitatea proiectului	10	
8.	Numărul de competiții sportive la care participă	10	
	TOTAL	100	

Notă: Punctajele acordate sunt maxime și se acordă pentru cea mai relevantă / cele mai relevante propuneri de proiect. Pentru celelalte propuneri de proiect punctajele se vor acorda prin interpolare liniară.

Pe baza punctajelor obținute se stabilește ierarhia de acordare a alocațiilor financiare.

Alocațiile financiare se vor aloca cu încadrarea în bugetul local al Municipiului Petroșani pentru anul 2024.

FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

1. Cererea de finanțare. Formatul cererii de finanțare este obligatoriu;
2. Dovada proprietății/dreptul de utilizare;
3. Dovada contribuției proprii de minim 10% din valoare totală a finanțării;
4. Declarația pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal;
5. Declarația în care se menționează explicit obligativitatea sa de a suporta din bugetul propriu/credite toate cheltuielile neeligibile sau considerate neeligibile de comisia de evaluare semnată de reprezentantul legal și responsabilul economic;
6. Declarația din care rezultă că solicitantul nu se încadrează în nici una din prevederile art.21 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, precum și în situațiile de excludere prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și declarația în care se menționează explicit obligativitatea sa de a suporta din bugetul propriu/credite toate cheltuielile neeligibile sau considerate neeligibile de comisia de evaluare semnată de reprezentantul legal și/sau responsabilul economic;
7. Documente din care să reiasă forma de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România;
8. Bilanțul contabil la 31.12.2023, cu dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
9. O prezentare generală a solicitantului, incluzând și numărul de angajați și/sau obiectivele pe termen scurt și mediu;
10. Documente din care să rezulte existența unor finanțări nerambursabile de la alte autorități finanțatoare, dacă este cazul;
11. Contractul-cadru privind finanțarea acțiunilor/activităților în care se evidențiază programul pentru care se solicită finanțarea;
12. Anexa 1 la contractul-cadru – Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului/programului ales;
13. Anexa 2 la contractul-cadru – Bugetul acțiunii/ activității din cadrul proiectului/programului ales;
14. Anexa 3 la contractul-cadru – Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului;
15. Dovada că este o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
16. Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;
17. Dovada că nu are obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
18. Dovada că nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, codul poștal _____, posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____, codul numeric personal _____, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației _____

declar pe propria răspundere ca nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) încălcarea cu buna știință a prevederilor unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) am restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

De asemenea declar pe propria răspundere următoarele:

- i) pentru aceeași activitate nonprofit nu am contractat o altă finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- ii) în cazul în care contractez, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și
completările ulterioare**

1. Subsemnatul, reprezentant
împuternicit al _____,

_____ (denumirea/numele și sediul/adresa solicitantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice, că nu mă încadrez în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr.
98/2017 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate
comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații
reprezentanților autorizați ai autorității finanțatoare MUNICIPIUL PETROȘANI
strada 1 Decembrie 1918 nr. 93 cod fiscal 4468943, cu privire la orice aspect
tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Solicitant:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul reprezentant legal /
(numele și prenumele)
împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute de Art.21 din
Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri
publice alocate pentru activități non profit de interes general și că nu ne aflăm
în nici una din situațiile de excludere prevăzute la art.164, art. 165 și art.167
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar că mă oblig să suportăm din bugetul propriu/credite
toate cheltuielile neeligibile sau considerate neeligibile de comisia de evaluare.

Semnătura
reprezentant legal

Semnătura
responsabil economic

Data:

DECLARAȚIE

Subsemnatii,, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară, după caz;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.

Data

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă
Nr. din

**CERERE DE FINANȚARE-CADRU
pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive**

- A. Date privind structura sportivă
1. Denumirea structurii sportive
 2. Adresa
 3. Certificat de identitate sportivă nr.
 4. Cont nr., deschis la
 5. Cod fiscal
 6. Alte date de identificare:
Telefon
E-mail
Fax
Web
 7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
 - 7.1. Coordonator
 - 7.2. Responsabil financiar
 - 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
 - 7.4. Alți membri, după caz
- B. Date privind proiectul/programul
1. Denumirea proiectului/programului
 2. Scopul
 3. Obiective specifice
 4. Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului
 5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
 6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
 7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
 8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

MUNICIPIUL PETROȘANI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

Nr. crt.	Proiectul/ programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*1	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1.	I. Programul/Proiectul.....			
	total			
	1. Acțiunea/activitatea			
	total			
	din care:			
	-			
	-			
	-			
	-			
	(Se detaliază pe categorii de cheltuieli)			
	1.2. Acțiunea/activitatea			
	total			
	din care:			
	-			
	-			
	-			
	-			

*1) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în [Normele](#) privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total, din care antrenori (pentru cluburile sportive)

.....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

.....

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. lei;

- alte venituri lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. lei;

- alte venituri lei.

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu [anexa](#) la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

3. declarație conform modelului Anexa nr. 9 de mai sus.

CONTRACT-CADRU
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului*1)
..... în anul

*1) Se va menționa proiectul/programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

CAPITOLUL I
Părțile

Instituția finanțatoare, cu sediul în, str. nr., județul/sectorul, codul fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, în calitate de și, în calitate de, denumită în continuare instituția finanțatoare, și

structura sportivă, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, telefon, cont, deschis la, certificat de identitate sportivă nr., reprezentată prin, în calitate de, și, în calitate de, denumită în continuare structură sportivă,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II
Obiectul și valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv, prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 2

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAPITOLUL III

Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile părților

ART. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;
- c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) *să contribuie la valoarea totală de finanțare a programului, după caz;*
- f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
 - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
 - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

ART. 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:
 - în avans,, din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;
 - în termen de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V

Răspunderea contractuală

ART. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la [art. 4](#) lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

ART. 12

[Anexele nr. 1, 2 și 3](#) fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 13

MUNICIPIUL PETROȘANI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare
.....
Conducătorul instituției,
.....
Compartimentul financiar-contabil
.....
Compartimentul de specialitate/
Compartimentul juridic
.....

Structura sportivă
.....
(reprezentanți legali)
.....

ANEXA 1
la contractul-cadru

Structura sportivă

Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului/programului.....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii - lei (RON) -	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA 2

la contractul-cadru

Structura sportivă
 Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului
 - lei (RON) -

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			din fonduri publice	din veniturile proprii ale structurii sportive
1.	Acțiunea/activitatea			
	Total, din care:			
	a) *1)			
	b) *1)			
				
				
				
	Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei /zi x 5 zile = 2.500 lei			
2.	Acțiunea/activitatea			
	Total, din care:			
	a)			
	b)			
				
				
				
	TOTAL:			

*1) Categoriile de cheltuieli.

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA 3
la contractul-cadru

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Petroșani, 21.03.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MARGARETA BURDUF

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
OANA-MARIA PARIS